



Giresun Üniversitesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Yolluk ve Yevmiyelerin Ödenmesi Süreci

Döküman No: iibf.süreç.026

Yayın Tarihi:11/09/2018

Revizyon No: 000

Revizyon Tarihi:

SÜREÇ ADI:	Yolluk ve Yevmiyelerin Ödenmesi
SÜREÇ NO:	26
SÜRECİN SORUMLULARI:	Fakülte Dekanı, Fakülte Sekreteri, Mali İşler Sorumlusu
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ:	Rektörlük, Fakülte Dekanı, Yönetim Kurulu, Fakülte Sekreteri, Mali İşler Sorumlusu, Öğretim Elemanları
ÜST SÜRECİ:	Yönetim İşleri Süreci
SÜRECİN AMACI:	Görevlendirme İle Şehir Dışına Çıkacak Öğretim Elemanlarının Yolluk-Yevmiye Ücretlerinin Ödenmesi
SÜRECİN SINIRLARI:	Öğretim Elemanının Talebi Üzerine ile Başlar, Paranın Hesaba Havale Edilmesi ile Son Bulur.
SÜRECİN ADIMLARI:	Öğretim Elemanı Konferans, Seminer vb. Etkinliklere Katılmak İçin Bölüm Başkanlığına Başvurur. Bölüm Başkanlığı Uygun Görmesi Halinde Talebi Fakülte Dekanlığına Bildirir. Talep Fakülte Yönetim Kurulunda Görüşülür. Yönetim Kurulu Uygun Görürse Rektörlük Makamına Onay İçin Sunulur. Rektörlük Onay Verirse Öğretim Elemanı Onay Doğrultusunda Gider Gelir. Göreve Geldiğinde Otobüs, Uçak, Konaklama Faturalarını ve Katılım Belgesini Muhasebeye Teslim Eder. Gidiş Dönüş Tutarı, Konaklama vb. Ödemeler Mali İşler Sorumlusunca Muhasebeleştirilerek, tutar ilgilinin hesabına yatırılır.
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ:	Performans Göstergesi Yolluklara Ayrılan Bütçeden Yararlanan Kişi Sayısı



Giresun Üniversitesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Yolluk ve Yevmiyelerin Ödenmesi Süreci

Döküman No: iibf.süreç.026

Yayın Tarihi:11/09/2018

Revizyon No: 000

Revizyon Tarihi:

Yolluk ve Yevmiyelerin Ödenmesi Süreci Akış Şeması

